

COMUNE DI SAGLIANO MICCA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI BIELLA

Piazza Pietro Micca, 5 13816 Sagliano Micca

Tel. 015 473715

Fax. 015 473995

Decreto n. 3 del 13/02/2020

OGGETTO: NOMINA DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE ASSOCIATO.

IL SINDACO

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 14 del decreto legislativo 150/2009 e s.m.i, che prevede che ogni Amministrazione, singolarmente o in forma associata, si doti di un Organismo indipendente di Valutazione della performance, cui, ai sensi dell'art. 7 del predetto D.Lgs, compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e) del medesimo articolo;

RICHIAMATO l'art. 16 comma 2 del decreto legislativo 150/2009 che prevede che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1. Per l'attuazione delle restanti disposizioni di cui al presente decreto, si procede tramite accordo da sottoscrivere ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo n. 281 del 1997 in sede di Conferenza unificata;

ATTESO che al momento non è ancora stato sottoscritto alcun accordo in sede di Conferenza unificata e che pertanto l'art.14 non è direttamente applicabile agli enti locali;

VISTA la delibera n.121/2010 della CIVIT (ora ANAC) con la quale è stato tuttavia precisato che gli enti locali hanno la facoltà di scegliere di mantenere i Nuclei di Valutazione in luogo della costituzione dell'OIV, possibilità riconfermata dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota circolare n. 3550 del 19.01.2017;

RILEVATO che:

- l'articolo 4, comma secondo, lettera g), della legge 150/2009 dispone che il Nucleo di Valutazione venga nominato dal Sindaco;
- la scelta degli organismi di controllo interno non è soggetta a procedure comparative, ai sensi dell'art. 7, comma 6 quater del D.Lgs.165/2001;

PRECISATO inoltre che con delibera n. 13 del 27 febbraio 2013 la Civit ritiene di competenza del Sindaco la nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione;

RICHIAMATO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 76 del 27/09/2018;

DATO ATTO che la Giunta Comunale, con delibera n. 12 del 06/02/2020 ha disposto di approvare e aderire al protocollo d'intesa, con capofila il Comune di Vigliano Biellese con la Società Dasein S.r.l., per la costituzione di un Nucleo di Valutazione associato (N.d.V.A.);

PREMESSO che questo Ente dovrà nominare il componente monocratico del Nucleo di Valutazione Associato (N.d.V.A.);

PRECISATO che i compiti del Nucleo di Valutazione definiti dalla normativa vigente sono i seguenti:

- a) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- c) valida la Relazione sulla Performance;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione;
- e) propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale degli apicali e l'attribuzione ad essi dei premi;
- f) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- g) svolge tutte le attestazioni e certificazioni richieste dalla Legge o dai CCNL vigenti;
- h) verifica i contenuti della relazione sulla prevenzione della corruzione predisposta annualmente dal RPCT, che il Responsabile trasmette allo stesso OIV;
- i) esprime parere obbligatorio sull'adozione del Codice di Comportamento;
- j) verifica la coerenza tra gli obiettivi di trasparenza e quelli indicati nel piano della performance;
- k) può essere interpellato da ANAC in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- l) offre supporto metodologico al RPCT e agli altri attori in riferimento alla corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo;
- m) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della funzione pubblica;
- n) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie;
- o) verifica che l'amministrazione realizzi nell'ambito del ciclo della performance un'integrazione sostanziale tra programmazione economico-finanziaria e pianificazione strategico-gestionale;
- p) verifica il coordinamento tra il sistema di gestione della performance e le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dall'Ente;
- q) propone le modalità per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini in relazione alle attività ed ai servizi erogati, al fine della loro partecipazione al processo di misurazione delle performance organizzative;
- r) verifica l'effettiva adozione dei predetti sistemi di rilevazione, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance.

OSSERVATO che quanto alla composizione il Nucleo di Valutazione Associato è costituito da un esperto esterno all'Amministrazione, incaricato per la durata di tre anni a far data dal 01/01/2020;

RICHIAMATI i costi previsti nel protocollo d'intesa adottato con delibera di G.C. n. 12 del 06/02/2020 e vista la proposta di nomina di Marco SURIANI della società DASEIN S.r.l., di comprovata esperienza e già operante in Enti Locali limitrofi, di cui si allega il CV;

AVUTO RIGUARDO in proposito del nominativo di cui sopra, che da un attento ed accurato esame del curriculum vitae già depositato agli atti d'ufficio, emerge l'alta professionalità e la

notevole esperienza maturata nel campo della valutazione del personale nelle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO, inoltre, che Marco SURIANI, non si trova in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente ed, in particolare, nel rispetto della normativa vigente, non ha svolto alcun incarico pubblico elettivo o carica in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'ente (ambito provinciale) negli ultimi tre anni ovvero non ha rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non ha rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

RIBADITO quindi che l'attività che dovrà svolgere l'organismo di valutazione delle performance sono disciplinate dal regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e servizi e dal protocollo d'intesa;

VISTO il redigendo bilancio di previsione dell'esercizio 2020/2022;

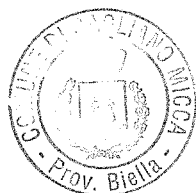
VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la legge 7/8/90 n. 241 e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo n.33/2013;
- il D. Lgs. 165 del 31.03.2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;

DECRETA

1. Di nominare quale componente monocratico del Nucleo di Valutazione Associato il Sig. Marco Suriani e di dare atto che l'incarico ha durata triennale a partire dal 01/01/2020;
2. Di affidare a Marco Suriani l'attivazione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione associato in conformità ai costi contenuti nel protocollo d'intesa, adottato con delibera di G.C. n. 12 del 06/02/2020 per un corrispettivo di € 2.000,00 + IVA;
3. Di dare atto che il N.d.V.A., resterà in carica fino al 31/12/2022, secondo quanto disciplinato dal protocollo d'intesa;
4. Di demandare al Responsabile del Servizio Economico-finanziario di provvedere al conseguente impegno di spesa dei compensi in oggetto;
5. Di dare atto che il presente decreto:
 - verrà pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della Legge 69/2009;
 - sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Dalla Residenza Municipale, li 13/02/2020



IL SINDACO
Firmato digitalmente

Antonjotti Andrea

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marco SURIANI
Indirizzo	Via Martiri d'Italia 33 Caluso (TO)
Telefono	348 6058119
Fax	011-2404235
E-mail	<u>m.suriani@dasein.it</u>; <u>marco.suriani.ms@gmail.com</u>;
Nazionalità	italiana
Data di nascita	18 MARZO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 1996 al 1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dasein S.p.A.
Torino |
| • Tipo di azienda o settore | Consulenza, Ricerca e Formazione. |
| • Tipo di impiego | Consulente e formatore. |
| • Principali mansioni e responsabilità | come consulente mi sono occupato di vari progetti tra cui:
1) Implementazione metodologia Dasein per la rilevazione dei carichi di lavoro degli Enti Locali, approvato dal Ministero della Funzione Pubblica, coordinamento rideterminazione piante organiche dei maggiori Comuni Piemontesi e di Consorzi Socio Assistenziali;
2) Consulenza e formazione nell'ambito dei progetti PASS sulle materie organizzative;
3) predisposizione delle prime Carte dei servizi dei Consorzi Socio assistenziali Piemontesi;
4) consulente delle cooperative sociali di tipo A e B sui temi dell'organizzazione e delle strategie d'impresa.
5) progettista di fondi sociali europei per la formazione finanziata per le P.M.I. |
| • Date (da – a) | Dal 2000 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dasein S.r.l. Lungo Dora Colletta, 81
Torino |
| • Tipo di azienda o settore | Consulenza, Ricerca, Formazione e Servizi per la Pubblica Amministrazione. |
| • Tipo di impiego | Consulente e formatore. |
| • Principali mansioni e responsabilità | come consulente mi sono occupato di vari progetti tra cui:

Ho maturato specifiche competenze nella gestione del personale, nel coordinamento dei team di lavoro e dei gruppi di Ricerca e Sviluppo per la costruzione di nuovi servizi e prodotti per la PA.
Ho partecipato a gruppi di lavoro per la definizione metodologica del Piano della Performance e dei relativi modelli operativi. Tematiche sulle quali ho svolto numerosi interventi formativi presso Enti Locali.
Inoltre ho svolto diversi corsi di formazione in aula sull'Anticorruzione attraverso una metodologia elaborata dal gruppo di studio e ricerca di Dasein.
Attività di consulenza e formazione nel campo della valutazione, dell'analisi organizzativa e dell'assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica. |

Nuclei/Organismi di valutazione: esperto in valutazione delle performance organizzative e individuale negli Enti Locali.

In questi anni ho partecipato in qualità di valutatore in diversi enti qui riportati:
Arignano, Giaveno, Buttigliera Alta, Romagnano Sesia, Suno, Sangano,

Trofarello, Poirino, Cossato, Luserna S.G., Santhià; Trino V.se, Leini, Voghera, Candelo, Agenzia del Turismo della Regione Liguria "In Liguria", Unione Collinare tra Langa e Monferrato, Unione collinare Valtriviera, ATC Biella, Comunità Montane biellesi, Strambino, Scarmagno, Vico C.se, Locana, Sparone, Valperga, Busano, Rocca C.se, San Secondo di Pinerolo, Scalenghe, Torre Pellice, IPAB Villafranca, Buttigliera d' Asti, Lauriano, Cerrina M.to, San Giusto C.se, Val della Torre, Consorzi Socio Assistenziali di Cossato e di Gattinara, Educatorio della Provvidenza di Torino, IPAB Umberto I di Cuorgnè, Opera Pia Siccardi di Spotorno, Vigliano B.se, Trivero, Gaglianico, Mongrando, Pollone, Tollegno, Pralungo, Sandigliano, Benna, Portula, Villanova, Sagliano Micca, Andorno Micca, Crevacuore, Piosasco.

Consulente del Nucleo di Valutazione associato tra la Provincia di Biella e i Comuni del territorio.

Assistenza alla contrattazione decentrata: verifica e adeguamento delle risorse decentrate per la produttività e assistenza alla stesura del contratto decentrato. Assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica durante la contrattazione. Alcuni enti seguiti: Comune di Albenga, Comune di Candelo, Gaglianico, Locana, Sparone, Valperga, Luserna S.G., Trofarello, Agenzia del Turismo Ligure "in Liguria", ASP Spotorno, Diano d'Alba, Cortemilia, Unione Montana Alta Langa, Santo Stefano Belbo, Borgo Vercelli, Buronzo, Prarolo, Unione COSER, Valdilana, Grosseto, Caselle Torinese, Volpiano, Susa, Corsico, Ivrea, Savona.

Analisi Organizzativa: studi di fattibilità per delineare la mappa organizzativa e indicare le soluzioni per la gestione associata o la riorganizzazione degli uffici, questa attività viene svolta con un sistema di analisi organizzativa implementato da Dasein, c.d. del Time profile basato sulla misurazione del tempo lavoro da parte dei dipendenti pubblici nell'ottica del risparmio di tempo e di costi. Alcuni dei lavori svolti: Comune di Pont, Colletterto Giacosa, Comune di Lauriano, Comune di Santhià, Comune di Piasco, Comune di Moasca, Comunità collinare tra langa e Monferrato, Comunità collinare Piccolo anfiteatro Morenico, Comune di Castagnole delle Lanze, Comune di Cogoleto, Castelnuovo Magra, Ortonovo, Badalucco, Piasco, Manta, Almese.

In questo ambito mi sono occupato del processo di esternalizzazione di servizi ai sensi dell'art. 2112 del C.C. I lavori più importanti hanno riguardato le trasformazioni delle IPAB di Occhieppo superiore, Caresana e Cavaglià, l'esternalizzazione del servizio di refezione dell'Istituto Belletti Bona di Biella e della mensa scolastica del Comune di Bareggio (MI).

Costruzione del Piano delle Performance e programmazione: ho svolto diversi corsi di formazione sulla costruzione del Piano delle Performance come previsto dal D.lgs. 150/09.

Assistenza all'Ufficio Procedimenti Disciplinari, sia come componente che di supporto. Alcuni Enti seguiti: Comuni di Val della Torre, Villarbasse e Leini.

Oltre alle attività elencate, mi sono occupato di progetti sia formativi, sia consulenziali sui **Piani di Zona** (i piani di integrazione dei servizi socio assistenziali e sanitari) per alcuni consorzi socio assistenziali.

- Date (da – a) Dal marzo 2018 a settembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Anteo Coop Sociale Onlus
Biella
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego Responsabile Risorse Umane
- Principali mansioni e responsabilità selezione e reclutamento personale, rapporti sindacali, sviluppo dei piani formativi

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da – a) Dal 1990 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune
Caluso
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Amministratore Comunale
- Principali mansioni e responsabilità assessore e vicesindaco con diverse deleghe: istruzione, cultura, assistenza, trasporti, commercio, attività produttive, urbanistica ed edilizia, rapporti con le società partecipate, gestione del personale.

- Date (da – a) Dal 2004 al 2014
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro Comune Caluso
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico.
- Tipo di impiego Sindaco
- Principali mansioni e responsabilità Presidente Assemblea dei Sindaci ASL 9, successivamente Presidente Distretto Sanitario 5 di Ivrea; membro del C.d.A. dell'Enoteca Regionale dei Vini della Provincia di Torino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Sperimentale "A. Gramsci" ora Martinetti
- Qualifica conseguita Diploma di Tecnica Commerciale (equipollente a Ragioneria)
- Date (da – a) Da 1996 – a oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino, Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo scienze giuridiche e dell'amministrazione
- Qualifica conseguita sostenuti 19 esami su 26

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO
- Capacità di lettura ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Attitudine al lavoro in team
- Competenza rispetto alla comunicazione
- Interesse allo sviluppo di progetti innovativi, attraverso la concertazione derivante da modelli e discipline differenti
- Buona mediazione e gestione dei conflitti
- Capacità empatiche

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

- Coordinamento team
- Coaching
- Progettazione nuovi servizi
- Coordinamento percorsi formativi complessi, con pluralità di partner
- Gestione aule complesse
- Flessibilità organizzativa
- Abilità di problem solving
- Responsabilità ed affidabilità nell'acquisizione e gestione clienti
- Gestione di trattative sindacali complesse

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

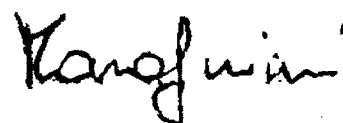
- Utilizzo dei principali pacchetti informatici procedurali
- Utilizzo internet e social network
- Utilizzo di applicazioni web per la soluzione di complessi processi lavorativi negli Enti Locali

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del R.E. 679/2016.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kangfuiin'.