



COMUNE DI SAGLIANO MICCA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI BIELLA

Piazza Pietro Micca, 5 13816 Sagliano Micca

Tel. 015 473715

Fax. 015 473995

Decreto n. 8 del 01/07/2020

OGGETTO: NOMINA DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - DIPENDENTE BECCUTI EMANUELE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO.

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, ai sensi del quale nei Comuni - privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- l'art.50, comma 10, del D. Lgs. n°267/2000 il quale stabilisce che il Sindaco, in qualità di legale rappresentante dell'Ente, nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- gli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

VISTO che la Giunta Comunale con deliberazione n. 55 del 11/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "CCNL 21 MAGGIO 2018 - AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE – CONFERMA DELLA ISTITUZIONE", ha individuato l'area delle posizioni ed i criteri per la nomina delle Posizioni Organizzative, e tra di questi l'Area Tecnica;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 11/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto: "GUIDA ALLA DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DI RESPONSABILITA' DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CHE PRESTANO SERVIZIO NELL'ENTE. APPROVAZIONE.";

CONSIDERATO che la deliberazione di cui sopra prevede che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Sindaco a seguito della verifica del possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;

- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

PREMESSO che con deliberazione di Giunta comunale n. 41 in data 18/06/2020 è stata deliberata l'attribuzione di Posizione Organizzativa – Area tecnico-manutentiva – all' arch. Beccuti Emanuele, che si colloca nell'ambito del Servizio Tecnico-manutentivo;

VISTO il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare gli artt. 9 e successivi che disciplinano la figura e gli aspetti che riguardano le Posizioni Organizzative;

VISTA la vigente dotazione organica del personale, dalla quale risulta la non esistenza di posti di qualifica dirigenziale;

DATO ATTO che il dipendente Arch. BECCUTI EMANUELE, esaminati e valutati attentamente i suoi requisiti, possiede le capacità per assumere la titolarità di Posizione Organizzativa del Settore Tecnico-manutentivo;

PRESO ATTO che l'art. 10 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo massimo non superiore a 3 anni e che possono essere rinnovati con le medesime formalità;

RITENUTO, per quanto sopra detto, di attribuire espressamente al dipendente Arch. Beccuti Emanuele a partire dalla data odierna e sino al 30 giugno 2023, la titolarità della posizione organizzativa del Servizio Tecnico-manutentivo;

RITENUTO di attribuire al dipendente, per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del CCNL 21.5.2018 – Comparto Funzioni Locali una retribuzione di posizione, come definita e determinata dalla Giunta Comunale;

CONSIDERATO che, per l'anno in corso, l'indennità di cui al punto precedente sarà rapportata alle mensilità per le quali il dipendente ha avuto la titolarità della posizione organizzativa in oggetto;

PRECISATO che l'individuazione è stata fatta tenendo conto di quanto previsto nella metodologia in precedenza richiamata;

RITENUTO, pertanto, di attribuire l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Tecnico-manutentivo all'Arch. BECCUTI EMANUELE;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. 267/2000;
- i vigenti CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali;

Tutto ciò premesso,

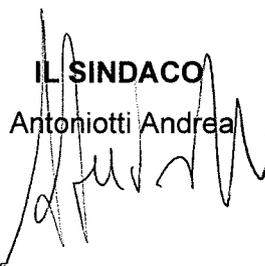
DECRETA

- 1) Di attribuire, per le motivazioni riportate in premessa, la titolarità della posizione organizzativa riguardante il servizio tecnico-manutentivo al dipendente **Arch. BECCUTI EMANUELE**, nato il 31/01/1967 a Casale Monferrato (AL), per il periodo a far data dal 01/07/2020 e sino al 30/06/2023, ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

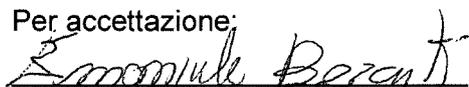
- 2) Di dare atto che al dipendente incaricato sono attribuite, a norma dell'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.lgs 267/2000;
- 3) Di dare atto che in caso di assenza del titolare di P.O. le sue funzioni sono esercitate dal Segretario Comunale o da altra P.O. individuata dal Sindaco;
- 4) Di stabilire che l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, con apposito provvedimento del Sindaco. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 del CCNL 2016-2018 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza;
- 5) Di dare atto che al dipendente viene assegnata per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del CCNL 21.5.2018 – Comparto Funzioni Locali una retribuzione di posizione, come definita e determinata dalla Giunta Comunale;
- 6) Di dare atto che al dipendente spetta altresì una retribuzione di risultato, la cui erogazione è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del CCNL 21.5.2018;
- 7) Di dare atto che l'orario di lavoro del dipendente incaricato non può essere inferiore alle 36 ore settimanali e che il dipendente è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
- 8) Di precisare che la buona gestione ed i risultati di questa responsabilità, saranno oggetto di verifica ad opera del nucleo indipendente di valutazione;
- 9) Di trasmettere il presente provvedimento:
 - ❖ al Responsabile del Personale per l'adozione degli adempimenti conseguenti;
 - ❖ all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente.

Dalla Residenza Municipale, li 01/07/2020

IL SINDACO
Antoniotti Andrea



Per accettazione:



(Arch. Beccuti Emanuele)

