



COMUNE DI SAGLIANO MICCA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI BIELLA

Piazza Pietro Micca, 5 13816 Sagliano Micca

Tel. 015 473715

Fax. 015 473995

Decreto n. 6 del 12/06/2019

OGGETTO: CONFERMA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E ATTRIBUZIONE RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2019.

IL SINDACO

PREMESSO che nella giornata del 26 maggio 2019 hanno avuto luogo le votazioni per la elezione diretta del Sindaco e dei Consiglieri Comunali;

CONSIDERATO che a seguito delle elezioni di cui sopra si rende necessario procedere alla nomina da parte del Sindaco dei Responsabili dei Servizi;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 il quale attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi e ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

DATO ATTO che questo Ente è privo di personale di qualifica dirigenziale per cui le funzioni di cui al D.Lgs.267/2000 art.107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, giusto il disposto del successivo art.109 della stessa norma, ovvero al Segretario Comunale, in applicazione dell'art. 97 comma 4 lett.d) dello stesso D.Lgs.267/2000;

RICHIAMATO il precedente decreto n. 5 del 07/06/2014 con il quale era stato confermato l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico – Aree Urbanistica ed edilizia privata, Lavori pubblici e Patrimonio – sino alla scadenza del mandato amministrativo, al Geom. Sartorello Maurizio, dipendente del Comune di Sagliano Micca;

RITENUTO opportuno confermare, secondo l'attuale collaudato modulo organizzativo degli uffici e dei servizi, che fino ad ora ha garantito un funzionamento efficiente della struttura comunale, il Geom. Sartorello Maurizio quale responsabile del Servizio Tecnico – Aree Urbanistica ed edilizia privata, Lavori pubblici e Patrimonio a far data dal 27/05/2019 e sino alla scadenza del mandato amministrativo dell'attuale Sindaco ovvero sino alla cessazione del rapporto di lavoro per pensionamento del dipendente;

VISTA l'attuale pianta organica da cui risulta la non esistenza di posti di qualifica dirigenziale;

VISTO, inoltre, che la Giunta Comunale con deliberazione n. 55 del 11/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "CCNL 21 MAGGIO 2018 - AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE – CONFERMA DELLA ISTITUZIONE", ha individuato, per l'anno in corso, l'area delle posizioni ed i criteri per la nomina delle Posizioni Organizzative, e tra di questi l'Area Tecnica;

CONSIDERATO che la deliberazione di cui sopra prevede che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato e verificato il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla conferma di incarico di posizione organizzativa al funzionario dipendente di questo Comune, Geom. Sartorello Maurizio, categoria D – posizione economica D4 dell'Area Tecnica, in quanto ritenuto in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita e compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

RICHIAMATI, infine:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018 ed in particolare gli artt. 13 e 14;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. Di conferire, per il periodo dal 27/05/2019 e sino alla cessazione del rapporto di lavoro per pensionamento del dipendente, che avverrà nell'anno in corso, Responsabilità e Posizione Organizzativa al Funzionario Geom. Sartorello Maurizio – Cat. D - Posizione economica D4 per quanto concerne la seguente area:

AREA TECNICA

Servizi Urbanistica ed edilizia privata, lavori pubblici e patrimonio

per i motivi, con le competenze e alle condizioni economiche in premessa specificate ai sensi dell'art. 14 comma 1 del CCNL 21.5.2018;

2. Di dare atto che al dipendente incaricato sono attribuite, a norma dell'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.lgs 267/2000;
3. Di dare atto che in caso di assenza per congedo ordinario, straordinario e/o malattia del dipendente dotato di P.O. la responsabilità del servizio ed il potere di firma vengono attribuiti temporaneamente al Segretario Comunale;

4. Di dare atto che al dipendente viene assegnata per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del CCNL 21.5.2018 – Comparto Funzioni Locali una retribuzione di posizione, come definita e determinata dalla Giunta Comunale. L'indennità di posizione assorbe tutte le indennità previste dal CCNL 21.5.2018, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'art. 18 del medesimo CCNL o dalla Legge;
5. Di dare atto che al dipendente spetta altresì una retribuzione di risultato, la cui erogazione è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del CCNL 21.5.2018;
6. Di dare atto che l'orario di lavoro del dipendente incaricato non può essere inferiore alle 36 ore settimanali e che il dipendente è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
7. Di dare atto che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:
 - a seguito di riorganizzazione dei Settori;
 - a seguito di valutazione negativa;
 - in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
 - in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;
8. Di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente;
9. Di comunicare il presente provvedimento al diretto interessato.

Dalla Residenza Municipale, lì 12/06/2019

Per accettazione:



IL SINDACO
Antoniotti Andrea

