



COMUNE DI SAGLIANO MICCA
REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI BIELLA

Piazza Pietro Micca, 5 13816 Sagliano Micca

Tel. 015 473715

Fax. 015 473995

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO
DEL CENTRO SOCIALE POLIVALENTE
"LUIGI VARNERO"**



APPROVATO CON D.C.C. n. 18 del 03/06/2015
MODIFICATO CON D.C.C. n. 13 del 18/05/2017
MODIFICATO CON D.C.C. n. 44 del 14/11/2019

Sommario

Art. 1 – Obbiettivo del regolamento	3
Art. 2 – Gestione	3
Art. 3 – Concessione	3
Art. 4 – Richiesta di utilizzo	3
Art. 5 – Priorità	3
Art. 6 – Limitazioni.....	4
Art. 7 – Autorizzazioni.....	4
Art. 8 – Orari.....	4
Art. 9 – Responsabile	4
Art. 10 – Cambio orari	5
Art. 11 – Danni.....	5
Art. 12 – Riconsegna impianto	5
Art. 13 – Responsabilità Comunale	5
Art. 14 – Divieti	6
Art. 15 – Tariffe	6
Art. 16 – Norme particolari.....	6
Art. 17 – Revoca autorizzazione	6
Art. 18 – Responsabilità utenti.....	6
Art. 19 – Cauzione	7
Art. 20 – Documentazione	7
Art. 21 – Defibrillatore.....	8
Art. 22 – Gestione rifiuti	8

Art. 1 – Obbiettivo del regolamento

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del Centro Sociale Polivalente "Luigi Varnero" sito in Piazza Pietro Micca nel comune di Sagliano Micca.

Art. 2 – Gestione

Il Centro Sociale Polivalente "Luigi Varnero" è gestito direttamente dal Comune di Sagliano Micca.

Art. 3 – Concessione

Il centro Polivalente è concesso in uso per perseguire finalità educative, formative, culturali e per ogni altra manifestazione a insindacabile giudizio dell'amministrazione Comunale, quali:

- Attività ginnico-sportive per le scuole;
- Attività ginnico-sportive agonistiche o amatoriali;
- Attività culturali e ricreative;
- Feste popolari e private;
- Attività teatrali
- Ogni altra tipologia di attività meritevole di sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale

Art. 4 – Richiesta di utilizzo

Le associazioni, gruppi sportivi, enti o privati cittadini che intendono fruire dei locali del Centro Sociale Polivalente dovranno presentare apposita domanda all'Amministrazione Comunale indicando le attività da svolgere, la durata, l'orario effettivo utilizzo dell'impianto e il responsabile designato per l'attività da svolgere.

La richiesta dovrà essere presentata in forma scritta, attraverso la modulistica preposta scaricabile dal sito internet del comune in modo da essere protocollata dall'Ufficio Segreteria del comune, in tempo utile e comunque non meno di 20 (venti) giorni prima dell'uso. Qualora la richiesta non sia presentata prima dei 20 giorni dall'uso, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale concedere il proprio consenso all'utilizzo. Il Comune si riserva, in ogni momento, il diritto di verificare e vigilare affinché l'attività svolta nei locali risulti conforme al programma presentato. Il Comune ha l'obbligo di rispondere al richiedente sia in caso di consenso all'utilizzo, sia in caso di divieto.

È possibile richiedere l'utilizzo del Centro Sociale Polivalente nelle seguenti formule:

- a. Salone + sala primo piano + cucina
- b. Sala primo piano + cucina
- c. Salone
- d. Sala primo piano

Per quanto riguarda l'utilizzo della cucina dovrà essere concordato l'utilizzo delle attrezzature con la Pro Loco di Sagliano Micca.

Art. 5 – Priorità

Le richieste di utilizzo verranno analizzate in ordine di data e numero di protocollo. Qualora pervenissero richieste per lo stesso periodo nella stessa data, l'Amministrazione Comunale seguirà la seguente scala di priorità:

1. Attività svolte dall'Amministrazione Comunale
2. Attività organizzate dalle associazioni del paese
3. Attività private organizzate da privati residenti a Sagliano Micca
4. Attività organizzate da associazioni non del paese
5. Attività private organizzate da privati non residenti a Sagliano Micca

L'Amministrazione si avvale comunque del diritto, nel caso di urgenze o di casi ritenuti meritevoli, di revocare l'autorizzazione o modificare il periodo di utilizzo anche dopo averne già comunicata l'accettazione in via scritta secondo quanto previsto dall'art. 4.

Art. 6 – Limitazioni

La gestione è affidata al Servizio Tecnico del Comune. Ove sussistano oggettivi e/o documentati motivi di pubblica utilità e o riparazioni e lavori di manutenzione di particolari urgenze, il Comune ha la facoltà, senza nessun onere a carico, di limitare, sospendere o revocare l'uso dell'impianto, dandone immediata comunicazione agli utenti interessati.

Art. 7 – Autorizzazioni

Gli utenti sono tenuti a fruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni ed ore fissate per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione.

È assolutamente vietato l'uso degli impianti da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione di cui all'art. 3.

L'autorizzazione è rilasciata esclusivamente per l'utilizzo del Centro Sociale Polivalente; eventuali altre autorizzazioni, quali quelle sanitarie o di pubblico spettacolo, necessarie per lo svolgimento delle attività o manifestazioni dovranno essere richieste agli enti competenti nei termini previsti dalla legge.

Art. 8 – Orari

Gli orari per l'utilizzazione del Centro Sociale Polivalente da parte delle diverse associazioni, gruppi sportivi, enti o privati cittadini dovranno essere concordati con il Comune.

Ogni associazione, gruppo sportivo, ente o privato cittadino è tenuto a comunicare all'Amministrazione Comunale ogni mancata frequenza rispetto agli orari stabiliti, entro il termine di quarantotto ore.

Art. 9 – Responsabile

Le associazioni, gruppi sportivi, enti o privati cittadini dovranno indicare un responsabile per le ore di utilizzo dell'impianto. Resta inteso che il presidente delle Associazioni, gruppi sportivi, enti o privato si assume tutte le responsabilità di carattere amministrativo, civile e penale per tutto ciò che potrebbe accadere all'interno o area esterna dell'impianto (delimitata dalla siepe lungo la S.P. 100) nelle ore di utilizzo. Il responsabile al momento della richiesta dell'autorizzazione dovrà aver compiuto il venticinquesimo anno di età. Nel caso di presenza di minori e/o di persone con età inferiore ai venticinque anni, dovrà essere garantita sempre e comunque, in mancanza del

responsabile, la presenza di una persona che abbia compiuto il venticinquesimo anno di età; il nominativo di tale persona dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ufficio comunale competente prima dell'inizio dell'utilizzo del Centro.

Al Responsabile, e solo a lui, verranno consegnate le chiavi del salone polivalente; tale consegna sarà registrata su un apposito registro depositato presso gli uffici comunali. Eventuali necessità di avere più di una copia sarà valutata ed autorizzata dall'Amministrazione comunale e comunque tracciata sull'apposito registro.

Art. 10 – Cambio orari

I responsabili delle associazioni, gruppi sportivi, enti o privati si rivolgeranno esclusivamente al servizio Tecnico Comunale per ottenere cambiamenti di orari e per eventuali reclami.

Art. 11 – Danni

Gli utenti sono tenuti ad usare gli impianti e le attrezzature con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere. L'attività calcistica è consentita solo ed esclusivamente con palloni leggeri (plastica o gommapiuma).

Qualora l'utente abbia tenuto condotta non consona alle finalità della struttura utilizzata o vi abbia recato danno l'autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento, senza che le associazioni, gruppi sportivi o enti possano vantare alcun tipo di risarcimento.

Art. 12 – Riconsegna impianto

Gli utenti a fine orario devono provvedere allo smontaggio e stoccaggio negli appositi magazzini delle attrezzature utilizzate e alla chiusura dell'impianto utilizzato.

Alla scadenza della concessione di utilizzo il responsabile delle associazioni, gruppi sportivi, enti o privato è tenuto alla riconsegna delle chiavi. Il responsabile suddetto è l'unico responsabile delle chiavi assegnategli dal Comune.

È fatto divieto assoluto di fare duplicazioni non autorizzate di dette chiavi, sotto pena di immediata denuncia del responsabile ed incameramento della cauzione di cui agli art. 15 e 19.

Art. 13 – Responsabilità Comunale

Il Comune e il responsabile preposto alla vigilanza dell'impianto sono esonerati da ogni responsabilità per la custodia e la salvaguardia dei materiali, degli attrezzi e degli equipaggiamenti di proprietà degli utenti.

Inconvenienti o rotture dovranno essere immediatamente comunicati al servizio Tecnico Comunale. Eventuali danni all'immobile ed alle attrezzature, nel caso non siano identificate le associazioni, gruppi sportivi, enti o privati responsabili saranno rifiutati in via solidale dalle stesse che al momento utilizzano l'immobile.

L'amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per i furti avvenuti all'interno del Centro Polivalente durante lo svolgimento di attività autorizzate.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque il diritto di effettuare sopralluoghi durante lo svolgimento delle attività. Nel caso tali attività non siano conformi a quanto dichiarato nella richiesta,

queste potranno essere interrotte senza la restituzione della caparra e di alcuna somma dovuta dalla tariffa.

Art. 14 – Divieti

All'interno della struttura è vietato:

- Fumare;
- Introdurre oggetti comunque pericolosi;
- Svolgere attività contrarie alla legge;
- Installare qualsiasi attrezzo sportivo o di altro genere o eseguire opere sia di carattere provvisorio sia permanente, senza la esplicita autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Art. 15 – Tariffe

Le tariffe per l'uso dell'impianto sono fissate con deliberazione della Giunta. Qualora l'impianto non fosse riconsegnato pulito e in condizioni decorose e fosse necessario l'intervento di personale comunale, saranno richieste, oltre alle spese di affitto, le spese di pulizia aggiuntive con delibera della Giunta Comunale.

Agli organismi a base associativa possono essere erogate incentivazioni, sia sotto forma di concessioni in uso gratuito delle strutture, che con apposite erogazioni e/o con altre agevolazioni, previa richiesta, con allegata documentazione dell'attività sportiva o associativa da presentare direttamente all'Amministrazione Comunale.

Il saldo dell'affitto dei locali deve essere effettuato entro il giorno precedente all'utilizzo; in caso di mancato versamento l'Amministrazione Comunale potrà revocare l'autorizzazione.

Art. 16 – Norme particolari

Nel caso di utilizzo dell'impianto per feste popolari, serate danzanti, pranzi ecc. le associazioni, gruppi sportivi, enti o privati dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni:

- Ottenere tutte le prescritte autorizzazioni a seconda delle attività svolte;
- Prestare una cauzione fissata insindacabilmente dall'amministrazione Comunale
- Attenersi ad ogni altra disposizione stabilita dall'Amministrazione Comunale
- Dovranno essere in ogni caso salvaguardate le attività svolte nei locali contemporaneamente da parte del Comune.

Art. 17 – Revoca autorizzazione

Le associazioni, gruppi sportivi, enti o privati che non rispetteranno e non faranno rispettare dai propri associati il presente Regolamento potranno essere allontanati e l'autorizzazione sarà revocata anche con effetto immediato, con incameramento della cauzione di cui agli art 15 e 19.

Art. 18 – Responsabilità utenti

Le associazioni, gruppi sportivi, enti o privati si obbligano ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere, e tenere sollevato ed indenne il Comune di Sagliano Micca da tutti i danni diretti ed indiretti che possano derivare ed essere connessi a quanto oggetto dell'affidamento sollevando il Comune stesso da ogni e qualsiasi fatto pregiudiziale diretto od indiretto comunque derivante e connesso con ogni attività svolta nell'ambito del dell'impianto dato in uso. A tal fine assumono a proprio carico l'obbligo di intervenire in ogni sede, compresa quella processuale, per sollevare da responsabilità o comunque garantire il Comune di Sagliano Micca di fronte a qualsiasi richiesta, pretesa od azione di sorta, intrapresa in relazione alla predetta attività svolta dalla società sportiva, associazione o ente la quale si assume ogni responsabilità relativa ai rapporti di lavoro eventualmente instaurati con persone terze impiegate nella gestione dell'impianto avuto in uso. Pertanto a tali rapporti di lavoro resta del tutto estraneo il Comune di Sagliano Micca; Inoltre si impegnano:

- a) Di fare corretto uso dell'intero impianto, del materiale sportivo, delle attrezzature, delle dotazioni e degli arredi accessori.
- b) Di provvedere all'apertura ed alla chiusura dell'impianto nonché alle riparazioni ed ai ripristini necessari a seguito di danneggiamenti collegabili alle manifestazioni sportive e/o di altra natura;
- c) Di provvedere all'ordinaria manutenzione delle attrezzature, delle dotazioni e degli arredi accessori ed a tutte le riparazioni necessarie da deterioramenti dovuti all'uso;
- d) Di dotarsi di tutte le autorizzazioni necessarie per il corretto svolgersi delle manifestazioni (sportive e non sportive) nella struttura concessa;
- e) Di assicurare il rigoroso rispetto delle norme di legge e dei dispositivi della Commissione provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;
- f) Di dotarsi del materiale di pronto soccorso e di prima rianimazione a norma di legge;
- g) Di impegnarsi a concordare con l'Amministrazione Comunale di Sagliano Micca tariffe agevolate per i partecipanti ai corsi gestiti dalla Società concessionaria, residenti in Sagliano Micca.
- h) Di rispettare le prescrizioni di sicurezza dell'impianto, come lasciare libere tutte le uscite di sicurezza.

I responsabili delle associazioni, gruppi sportivi, enti o privati saranno tenuti a sottoscrivere ed accettare le condizioni riportate nel piano di sicurezza antincendio allegato al presente regolamento, prima dell'utilizzo dell'impianto.

Art. 19 – Cauzione

Le associazioni, gruppi sportivi, enti o privati inoltre sono tenute a prestare una cauzione nell'importo discrezionalmente stabilito dall'Amministrazione Comunale a garanzia della corretta restituzione dell'impianto e di tutti gli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente disciplinare. Tale importo sarà comunicato con la risposta alla richiesta di utilizzo dell'Amministrazione Comunale o del responsabile del Servizio. Tale cauzione verrà restituita previo sopralluogo del Servizio Tecnico Comunale. L'importo minimo della cauzione sarà quantificato dalla Giunta Comunale.

La Società Sportiva/Associazione si impegna inoltre a stipulare apposite polizze assicurative a copertura dei rischi derivanti dall'utilizzo delle attrezzature da loro montate durante le attività, sia che queste siano di proprietà comunale o della società stessa.

Art. 20 – Documentazione

Copia del presente disciplinare sarà sottoscritta per accettazione incondizionata all'atto del rilascio dell'autorizzazione per l'utilizzo del Centro. Parimenti saranno sottoscritti il piano di sicurezza antincendio, il certificato di prevenzione incendi e le planimetrie di disposizioni tavoli e sedie a seconda dell'utilizzo del Centro Polivalente.

Art. 21 – Defibrillatore

All'interno del Centro è stato posizionato un defibrillatore semiautomatico salva vita di proprietà comunale. Visti gli obblighi di legge vigenti per le Associazioni Sportive stabiliti dal Ministero della Salute, si fa obbligo a tali associazioni, che utilizzano il centro prevalentemente per attività sportive, a stipulare apposita convenzione con il Comune di Sagliano Micca per l'utilizzo del suddetto apparecchio.

Nel caso invece di privati, enti e associazioni non sportive, per cui non sussistono obblighi di legge, il defibrillatore potrà essere utilizzato esclusivamente da persone abilitate e autorizzate. Al momento della richiesta di utilizzo dovrà essere segnalata la persona autorizzata all'uso del defibrillatore, che dovrà essere utilizzato secondo le norme di legge.

Sopra il defibrillatore sono posizionate le istruzioni di utilizzo e di funzionamento dell'apparecchio. È severamente vietato l'utilizzo a personale non autorizzato o non abilitato. Qualora l'apparecchio venisse danneggiato o usato impropriamente l'Amministrazione Comunale potrà revocare l'autorizzazione dell'utilizzo del Centro e applicare una sanzione amministrativa.

Art. 22 – Gestione rifiuti

È fatto obbligo a tutti coloro che utilizzano il Centro differenziare correttamente i rifiuti prodotti, dividendo negli appositi bidoni:

6. Carta e cartone
7. Plastica
8. Vetro
9. Frazione organica
10. Rifiuti non differenziabili

La non corretta differenziazione o l'abbandono dei rifiuti può portare ad una sanzione amministrativa secondo quanto previsto dal Testo Unico Ambientale e dal Regolamento Comunale di igiene urbana.